Öffentliche Niederschrift
Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Sarmstorf

Sitzungstermin: Donnerstag, 08.10.2026
Sitzungsbeginn: 18:11 Uhr
Sitzungsende: 19:06 Uhr
Raum, Ort: Feuerwehrgebäude

Anwesenheitsliste

Anwesend

Vorsitz

Name	Bemerkung
Kim Julian Giese	

Mitglieder

Name	Bemerkung
Sandra Buchner	
Andre Burmeister	
Jessica Doering	
Danny Drews	
David Wöstenberg	

Verwaltung

Name	Bemerkung
Susann Kadimsky	

Tagesordnung

A) Öffentlicher Teil

TOP	Betreff	Vorlage
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit	
2	Unterbrechung der Sitzung für die Einwohnerfragestunde	

B)

TOP	Betreff	Vorlage
3	Einwohnerfragestunde	

C)

TOP	Betreff	Vorlage
4	Wiedereröffnung der öffentlichen Sitzung	
5	Änderungsanträge zur Tagesordnung	
6	Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift vom 28.05.2026	
7	Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten der Gemeinde	
8	Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2024	**DS/15/26/012**
9	Beschluss zur Entlastung der Bürgermeister für das Haushaltsjahr 2024	**DS/15/26/013**
10	Beschluss über die Annahme von Spenden	**DS/15/26/009**
11	Aufgabenübertragung zum Abschluss einer Rahmenvereinbarung – Prüfung von E-Geräten in gemeindeeigenen Einrichtung / Gebäuden - auf das Amt Güstrow-Land	**DS/15/26/010**
12	Beschluss über die Finanzierung der Dienstleistung zum Vorhaben "Neubau Gehweg an der Dorfstraße LRO 16 in Sarmstorf - Honoraranfrage"	**DS/15/26/014**
13	Anfragen und Mitteilungen	

D) Nichtöffentlicher Teil

TOP	Betreff	Vorlage
14	Steuer- und Abgabeangelegenheiten	

TOP	Betreff	Vorlage
15	Anfragen und Mitteilungen	
16	Antrag auf Stundung der Gewerbesteuerforderung (nichtöffentlich)	**DS/15/26/011**
17	Schließung der Sitzung	

Protokoll

A) Öffentlicher Teil

Zu 1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Um 18:11 Uhr eröffnet Bgm. Herr Giese die öffentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Sarmstorf und begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter, die Einwohner und Frau Kadimsky vom Amt Güstrow-Land. Danach stellt er die ordnungsgemäße Ladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

Anlage 1 Anwesenheit 08.10.2026

Zu 2. Unterbrechung der Sitzung für die Einwohnerfragestunde

Es sind keine Einwohner anwesend. Somit ist eine Unterbrechung der Sitzung der Gemeindevertretung Sarmstorf nicht erforderlich.

B)

Zu 3. Einwohnerfragestunde

- entfällt --

C)

Zu 4. Wiedereröffnung der öffentlichen Sitzung

- entfällt -

Zu 5. Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es ergehen keine Änderungsanträge zur vorliegenden Tagesordnung.
Damit gilt die vorliegende Tagesordnung als gebilligt.

Zu 6. Billigung des öffentlichen Teils der Sitzungsniederschrift vom 28.05.2026

Änderungsanträge ergehen nicht.

Es folgt die Abstimmung über den öffentlichen Teil der Sitzungsniederschrift der GV-Sitzung vom 28.05.2026.

Abstimmungsergebnis:
- einstimmig dafür -

Damit ist der öffentliche Teil der Sitzungsniederschrift der GV-Sitzung vom 28.05.2026 gebilligt.

Zu 7. Bericht des Bürgermeisters über in nichtöffentlicher Sitzung gefasste Beschlüsse der Gemeindevertretung und wichtige Angelegenheiten der Gemeinde

Bgm. Herr Giese geht auf folgende Punkte in seinem Bericht ein:

1. **Straßenunterhaltung Dorfstraße**

   Die unter TOP 14 der Sitzung vom 28.05.2026 festgestellten Maßnahmen zur Erneue-

rung der Bankette und zum Verfüllen der Risse im Bereich der Feuerwehr wurden im Sommer vollständig abgeschlossen. Die Frage nach einer möglichen Maximalgewichtsbefahrbarkeit kann eindeutig beantwortet werden: Laut Aktenlage hat es zu keinem Zeitpunkt eine Gewichtsbegrenzung für die Dorfstraße gegeben. Eine solche wäre ansonsten zwingend durch Verkehrszeichen auszuweisen.

2. Maklervertrag Objektverwaltung

Das Maklerkontor Berndt hat die ausgesprochene Kündigung des Maklervertrages vom letzten Jahr am 11.09.2026 zurückgenommen. Begründung des Unternehmens: „Die personelle Situation habe sich deutlich entspannt, die Zusammenarbeit werde als angenehm und konstruktiv wahrgenommen und solle fortgeführt werden. Damit bleibt die Verwaltung des Objektes über den 31.12.2026 gesichert."

2.1 Wohnblock Rostocker Chaussee 30b

Der Wohnblock verfügt über zwei leerstehende Wohnungen. Die 2-Raum-Wohnung (50m²) wird derzeit vollständig saniert. Die Arbeiten wurden durch den Malerbetrieb Baade GmbH, Rostocker Chaussee 33, 18273 Güstrow übernommen. Die Fertigstellung ist für Mitte Oktober vorgesehen.
Die Investivkosten für die Sanierung belaufen sich insgesamt aus 14.533,34 €. Davon entfallen 9.445,66 € auf Maler- und Bodenbelagsarbeiten und Elektro. 5.087,68 € auf die Erneuerung der Sanitäranlagen. Bei einem Mietpreis von 6,50 € ergibt sich eine monatliche Nettokaltmiete von 325,- €. Die jährlichen Einnahmen betragen 3.900,- €, sodass die Investitionskosten nach rund 3 Jahren und 9 Monaten amortisiert sind.
Die 3-Raum-Wohnung von Herrn A ist weiterhin unbesetzt. Auch hier ist eine Sanierung erforderlich. Erste vorliegende Angebote bewegen sich in Bereich von 20.000,- € bis 30.000,- €.

3. Sanierung Kita Glückskäfer

Die Bauberatung vom 06.10.2026 ergab folgenden Sachstand wiede:
Fassaden und Sockelputz werden hergestellt, Estrich befindet sich im Aufheizprogramm, Außenanlagen beginnen unmittelbar nach Fertigstellung der Horizontalabdichtung, Trockenbauarbeiten laufen seit dem 28.09.2026 und werden bis zum 06.10.2026 abgeschlossen sein, Fliesenarbeiten starten nach Belegreife des Fußbodens und müssen bis 12.10.2026 fertiggestellt sein, der Elektriker verlegt diese Woche die Deckenverkabelung in Abstimmung mit dem Trockenbauer, fehlende Blechabdeckungen an der Dachrinne werden kommende Woche montiert und die Malerarbeiten beginnen am 12. / 13.10.2026.
Die Baufertigstellung ist für den 04.12.2026 vorgesehen und wurde der Kitaleitung bereits mitgeteilt. Eröffnungsfest ist für den 19.12.2026 (Winterzauber) geplant. Die beantragte Befristung der Kinderanzahl soll zu 01.01.2027 beim Landkreis aufgehoben werden. Die Kita meldet zahlreiche Anmeldungen für das Jahr 2027. Ein Weiterbetrieb bis 2032 (Ende Mietvertrag) ist aus Sicht des Bürgermeisters gesichert.

4. Energieberatung Speicher Bredentin

Im Rahmen der durch das Energiebüro zeroMission durchgeführten Energieberatung für das Gemeinschaftshaus Bredentin wurde der energetische Ist-Zustand des Gebäudes detailliert aufgenommen und bewertet. Die Analyse bestätigt, dass das Gebäude auf Grund fehlender Dämmung der Außenwände, veralteter Fenster (> 25 Jahre) sowie der bisherigen Beheizung über 16 Elektro-Wärmespeicher im Winter nur eingeschränkt nutzbar ist. Die Heizlast des Gebäudes beträgt laut Bericht 25,3 kW (ohne Warmwasser).
Für die energetische Modellierung wurde eine Nutzung von 200 Tagen im Jahr, jeweils

von 14:00 Uhr bis 21:00 Uhr, bei normaler Raumtemperatur zugrunde gelegt. Diese Annahme bildet die typische Nutzung für Veranstaltungen, Versammlungen und Gruppenangebote realistisch ab und ermöglicht belastbare zur zukünftigen Heiztechnik. Als Zielvariante empfiehlt die Energieberatung den Einsatz von Luft/Luft-Wärmepumpe, ergänzt durch kostengünstige Infrarot-Heizelemente für Spitzenlasten. Diese Lösung ermöglicht eine deutliche energetische Verbesserung bei gleichzeitig moderatem Investitionskauf. Der jährliche Stromverbrauch würde bei aktueller Nutzung auf 1.630 kWh/a sinken; bei durchgehender Beheizung auf 33.942 kWh/a. Der Primärenergiebedarf reduziert sich um rund 60 %, die Energiekosten halbieren sich.
Die Stromverteilung des Gebäudes sollte im Zuge der Maßnahme überprüft und ggf. modernisiert werden, da diese Arbeiten förderfähig sind. Insgesamt ergibt sich ein förderfähiges Kostenvolumen von 73.901,- €, woraus sich ein Förderbetrag von 22.170,- € ergibt.
Die vorschlagende Lösung stellt eine wirtschaftliche tragfähige und technisch geeignete Maßnahme dar, um das Gebäude künftig auch in der kalten Jahreszeit für Veranstaltungen und Gruppenangebote nutzbar zu machen. Angebote werden zurzeit eingeholt, die Anmeldung des Bundessondervermögens im Bericht Kultur ist für diese Maßnahme bereits durch BGM. Herrn Giese erfolgt.

5. Veranstaltungen September 2026

Im September fanden mehrere bedeutende Veranstaltungen statt; 04.09.2026 offizielle Übergabe der sanierten Schule Lüssow, 04.09.2026 interne Feier zum 100 jährigen Bestehen des Speichers in Bredentin, 05.09.2026 Dorffest mit Festumzug und am 19.09.2026 war die Eröffnung des Windparks Bredentin (Bei planmäßigem Verlauf findet in 2 Jahren ein weiteres Fest zur Inbetriebnahme von drei zusätzlichen Anlagen statt, eventuell.)

6. Gewerbesteueranpassung 2026

In 2024 fand eine Korrektur des Gewerbesteuermessbetrages (Zerlegungsbescheid 2024) statt. Vom zuständigen Finanzamt liegt ein geänderter Bescheid über die Zerlegung des Gewerbesteuermessbetrages für das Erhebungsjahr 2024 vor. Aus dieser Neufestsetzung resultiert im lfd. Haushaltsjahr eine Erstattungsverbindlichkeit von Höhe von 244.686,23 €.
Aufhebung des Gewerbesteuerbescheides 2024 und Rückzahlung der Vorauszahlungen (Organschaftsverhältnis).
Auf Grund der steuerrechtlichen Änderung im Organschaftsverhältnis einer ansässigen Unternehmung mit Wirkung seit dem Jahr 2024 hat das Finanzamt den bisherigen Gewerbesteuerbescheid für 2024 aufgehoben. Infolgedessen sind zudem die festgesetzten Vorauszahlungen für die Jahre 2025 und 2026 rückabzuwickeln. Die daraus resultierende Auszahlung beläuft sich im laufenden Jahr auf 230.664,- €.
Die finanzielle Gesamtauswirkung aus beiden Sachverhalten ergeben für die Gemeinde eine kumulierte, kassenwirksame Rückzahlung von Gewerbesteuereinnahmen im lfd. Haushaltsjahr in einer Höhe von insgesamt 475.350,23 € und ein Kassenbestand zum 30.09.2026 in Höhe von 1.516.906,42 €.

7. Beschwerde „Alte Mühle“

Ergänzend möchte Bgm. Herr Giese bezüglich der Beschwerde bzw. der Anliegersituation in der Straße „An der Mühle“ informieren; in Abstimmung mit Herrn Freier (Amtsleiter Ordnungsamt) wurde ein formaler Antrag auf Einrichtung eines verkehrsberuhigten Bereiches (Spielstraße) gestellt.

8. Ausblick und Einordnung

Die Gemeinde Sarmstorf setzt die begonnen Maßnahmen konsequent fort. Straßenunterhaltung, Objektverwaltung, Kita-Sanierung und Energieprojekte zeigen, dass Verwaltung, Träger und Gemeindevertretung eng und konstruktiv zusammenarbeiten.
Die positive Resonanz aus der Bevölkerung – insbesondere rund um das Dorffest und die jüngsten Infrastrukturprojekte bestätigen den Kurs.

Zu 8. Beschluss zur Feststellung des Jahresabschlusses 2024
ungeändert beschlossen
DS/15/26/012

Bgm. Herr Giese verliest die Beschluss-Vorlage. Im Anschluss erfolgt eine kurze Diskussion.
Es folgt die Abstimmung über die DS-Nr. 15/26/012.

1. Die Gemeindevertretung stellt den vom Rechnungsprüfungsausschuss geprüften Jahresabschluss der Gemeinde Sarmstorf zum 31.12.2024 in der vorliegenden Fassung fest.

2. Die über- und außerplanmäßigen Ausgaben werden zur Kenntnis genommen und soweit erforderlich genehmigt.

3. Der ausgewiesene und festgestellte Jahresfehlbetrag nach Veränderung der Rücklagen in Höhe von 127.236,92 € wird auf neue Rechnung vorgetragen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	6
anwesend:	6
Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0
auf Grund des § 24 der KV an der Beratung und Abstimmung nicht mitgewirkt:	0

Anlage 1 Jahresabschluss 2024

Zu 9. Beschluss zur Entlastung der Bürgermeister für das Haushaltsjahr 2024
ungeändert beschlossen
DS/15/26/013

Bgm. Herr Giese erklärt sich i.S.d. § 24 KV M-V für befangen und übergibt die Sitzungsleitung an seine Stellvertreterin. GVin Frau Buchner verliest die Beschluss-Vorlage.
Im Anschluss erfolgt eine kurze Diskussion.
Es folgt die Abstimmung über die DS-Nr. 15/26/013.

Die Gemeindevertretung entlastet die Bürgermeister für das Haushaltsjahr 2024.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	6
anwesend:	5
Ja-Stimmen:	0
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0
auf Grund des § 24 der KV an der Beratung und Abstimmung nicht mitgewirkt:	1

Bgm. Herr Giese übernimmt wieder die Sitzungsleitung.

Zu 10. Beschluss über die Annahme von Spenden

ungeändert beschlossen
DS/15/26/009

Bgm. Herr Giese verliest die Beschluss-Vorlage. Im Anschluss erfolgt eine kurze Diskussion. Es folgt die Abstimmung über die DS-Nr. 15/26/009.

Die Gemeindevertretung Sarmstorf beschließt die Annahme einer Geldspende in Höhe von 200,00 € von Ralf Hühnel.

Die Spende wird wie folgt verwendet:
- 100,00 € für die Jugendfeuerwehr
- 100,00 € für die Kindertagesstätte

Die Gemeindevertretung Sarmstorf beschließt nachträglich die Annahme einer Sachspende vom 01.05.2026 (Gemeinschaftsantennenanlage Sarmstorf, Rostocker Chaussee 30 – 30b) mit einem Restwert in Höhe von 5.200,00 € von Rantz Elektronik.

- Kostenkalkulation befindet sich in der Anlage

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	6
anwesend:	6
Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0
auf Grund des § 24 der KV an der Beratung und Abstimmung nicht mitgewirkt:	0

Zu 11. Aufgabenübertragung zum Abschluss einer Rahmenvereinbarung – Prüfung von E-Geräten in gemeindeeigenen Einrichtung / Gebäuden - auf das Amt Güstrow-Land

ungeändert beschlossen
DS/15/26/010

Bgm. Herr Giese verliest die Beschluss-Vorlage. Im Anschluss erfolgt eine kurze Diskussion. Es folgt die Abstimmung über die DS-Nr. 15/26/010.

Die Gemeindevertretung beschließt, den Abschluss einer Rahmenvereinbarung – E-Geräte – Ausschreibung LV E-Geräten (Prüfung von ortsfesten und ortsveränderlichen Anlagen und Geräten), mit einer maximalen Laufzeit von 4 Jahren, auf das Amt Güstrow-Land zu übertragen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	6
anwesend:	6
Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0
auf Grund des § 24 der KV an der Beratung und Abstimmung nicht mitgewirkt:	0

Zu 12. Beschluss über die Finanzierung der Dienstleistung zum Vorhaben "Neubau Gehweg an der Dorfstraße LRO 16 in Sarmstorf - Honoraranfrage"
ungeändert beschlossen
DS/15/26/014

Bgm. Herr Giese verliest die Beschluss-Vorlage. Im Anschluss erfolgt eine kurze Diskussion. Es folgt die Abstimmung über die DS-Nr. 15/26/014.

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sarmstorf beschließt die Finanzierung der Dienstleistung zum Vorhaben „Neubau Gehweg an der Dorfstraße LRO 16 in Sarmstorf – Honoraranfrage.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der Mitglieder:	6
anwesend:	6
Ja-Stimmen:	6
Nein-Stimmen:	0
Enthaltungen:	0
auf Grund des § 24 der KV an der Beratung und Abstimmung nicht mitgewirkt:	0

Zu 13. Anfragen und Mitteilungen

GV Frau Buchner erfragt die Grünpflege am Löschteich bei Familie B. Der Platz wird gerne genutzt um im Ortsteil Bredentin zusammenzukommen, da öffentlich keine weiteren Plätze zur Verfügung stehen. Die Grünpflege wird nach alter Absprache weiter gemäht. Bgm. Herr Giese betont aber dennoch, dass der Platz nicht der Gemeinde gehört, sondern mehrere Grundstückseigentümern. Sofern keine Störungen und keine Beanstandungen der Eigentümer erfolgen, durch die Zuwegung zum Teich und Platz davor, steht Bgm. Herr Giese dem nicht im Weg.

GV Herr Drews thematisiert den Sperrmüllhaufen am 5-WE Block. Der Sperrmüllhaufen wird immer größer. Der Müll wurde von den Anwohnern entsorgt. Bgm. Herr Giese bittet das Ordnungsamt, Amt Güstrow-Land sich der Sachlage anzunehmen und zu klären.

Bgm. Herr Giese gibt bekannt, dass ab dem Jahr 2027 ein neuer Elektriker die Gemeinde für den Bereich Straßenbeleuchtung betreuen muss, da der bisherige Elektriker sein Gewerk zum Jahresende niederlegt. Bgm. Herr Giese hat Gelder anhand von Prognosen anderer Gemeinden mit Herrn Freier für das Jahr 2027 zusammen geplant

Die Gemeinde Lalendorf kommt zum WAZ zurück, bedingt der Wirtschaftlichkeit und personeller Struktur.

Kim Julian Giese
Vorsitz

Susann Kadimsky
Protokollführung

Hinweis:
Diese Niederschrift wurde unter Verwendung von KI-Systemen erstellt.