

## Stellenausschreibung

Das **Amt Güstrow-Land** im Landkreis Rostock schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden bei Bedarf auch bis zur Vollzeit

### als Sachbearbeiterin Kasse/ Sachbearbeiter Kasse (Mensch)

aus.

Zum Amt Güstrow-Land mit Sitz in Güstrow gehören die Gemeinden Glasewitz, Groß Schwiesow, Gülzow-Prüzen, Gutow, Klein Upahl, Kuhs, Lohmen, Lüssow, Mistorf, Mühl Rosin, Plaaz, Reimershagen, Sarmstorf und Zehna mit insgesamt ca. 9.800 Einwohnern. Es erwartet Sie eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit für diese sich stetig entwickelnden Gemeinden. Sie arbeiten in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung und arbeiten als Sachbearbeiter/in (Mensch) in der Abteilung der Kämmerei mit seinen sechs Mitarbeitenden. Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die die grundsätzlichen Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens inklusive der Zahlungsabwicklung umfasst.

Gesucht wird eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und engagierte Fachkraft. Neben der nachgewiesenen Eignung, Befähigung und Sachkunde werden Eigeninitiative und Teamfähigkeit erwartet.

Persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. Bankkauffrau/-mann oder
- eine vergleichbare Ausbildung
- möglichst Fachkompetenz und Berufserfahrung in der kommunalen Buchhaltung (z.B. Abschluss Kommunalen Finanzbuchhalter)
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Aufgabenbereich:

- Bearbeiten der täglichen Geschäftsvorfälle in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- ordnungsgemäße Abwicklung des Bank- und Bargeldverkehrs, insbesondere Übernahme von Anordnungen, Belegablage, Vorbereitung und Durchführung der Überweisungen und Lastschriften
- führen der Barkasse (Hauptkasse)
- Mahnwesen, Unterstützung bei der Liquiditätsplanung
- Abstimmung der Soll- Bestände mit den Ist- Beständen der Bankkonten (Tagesabschluss)
- Erarbeitung der Erfüllungsstände der Gemeinden

Was bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach TVöD VKA Entgeltgruppe E7
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen und bezahlte Freistellung am 24. und 31.12
- Jahresonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung sowie vermögenswirksame Leistungen
- schnelle Entscheidungswege, flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeiten im Homeoffice
- umfassende Einarbeitung und aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen und familienfreundlichen Verwaltung
- kostenfreier PKW – Stellplatz am Haus
- Nutzung eines Dienstfahrzeuges für den Außendienst

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 29.02.2024 an das Amt Güstrow-Land,- Der Amtsvorsteher -**, „**Bewerbung als Sachbearbeiterin Kasse/ Sachbearbeiter Kasse (Mensch)**“, **Haselstraße 4, 18273 Güstrow** oder per mail im PDF – Format an [info@amt-guestrow-land.de](mailto:info@amt-guestrow-land.de). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher

Eignung besonders berücksichtigt. Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise beizufügen.

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie keine Eingangsbestätigung. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.amt-guestrowland.de/datenschutzerklaerung](http://www.amt-guestrowland.de/datenschutzerklaerung).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den leitenden Verwaltungsbeamten Herrn Matthias Nowak.  
Tel. 03843/ 693313, [m.nowak@amt-guestrow-land.de](mailto:m.nowak@amt-guestrow-land.de).

Dr. Ulrich Blau  
Amtsvorsteher