

Stellenausschreibung

Das **Amt Güstrow-Land** im Landkreis Rostock schreibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Stelle in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden bei Bedarf auch bis zur Vollzeit

als **Amtsgerätewart / Amtsgerätewartin (m/w/d)**

aus.

Zum Amt Güstrow-Land mit Sitz in Güstrow gehören die Gemeinden Glasewitz, Groß Schwiesow, Gülzow-Prüzen, Gutow, Klein Upahl, Kuhs, Lohmen, Lüssow, Mistorf, Mühl Rosin, Plaaz, Reimershagen, Sarmstorf und Zehna mit insgesamt ca. 9.600 Einwohnern. Sie arbeiten in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung und ergänzen als Amtsgerätewart / Amtsgerätewartin (m/w/d) die Abteilung des Bau- und Ordnungsamtes mit seinen neun Mitarbeitenden. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit, in der Sie sich mit vielseitigen Sachverhalten des Brandschutzes, Ordnungswesens sowie der Verwaltung und Bewirtschaftung aller Geräte und technischen Einrichtungen der Freiwilligen Feuerwehren im Amtsbereich beschäftigen. Mit Ihrem Handeln tragen Sie signifikant zur Sicherstellung und Weiterentwicklung des Brandschutzes in den amtsangehörigen Gemeinden des Amtes bei.

Gesucht wird eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und engagierte Fachkraft. Neben der nachgewiesenen Eignung, Befähigung und Sachkunde werden Eigeninitiative, Organisationstalent, Entscheidungsfreude und eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft erwartet.

Persönliche Voraussetzungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten handwerklichen oder technischen Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- eine abgeschlossene fachliche Ausbildung gem. § 8 Abs. 3 Ziffer 3 g) FwLDAVO M-V i.V.m. Feuerwehr-Dienstvorschrift 2 - FwDV 2 – Ausbildung zum Gerätewart - sowie wünschenswert gem. § 8 Abs. 3 Ziffer 3 f) FwLDAVO M-V i.V.m. Feuerwehr-Dienstvorschrift 2 - FwDV 2 – Atemschutzgerätewart - oder die Bereitschaft diese zu erwerben
- Erfahrungen und Fachwissen in den Regularien des Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetzes M-V, Feuerwehr-Dienstvorschriften, DGUV305-002 sowie einfache Kenntnisse in der Bewirtschaftung und Beschaffung als öffentlicher Auftraggeber sind von Vorteil
- wünschenswert wäre eine Mitgliedschaft in einer ehrenamtlichen Feuerwehr
- anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS Office, wünschenswert Fox112)
- Führerschein Klasse B und C und wünschenswert CE sowie ein Sportbootführerschein Binnen
- Einverständnis zur Nutzung des privat PKW für den dienstlichen Gebrauch

Die Bereitschaft, im Bedarfsfall auch außerhalb der Regelarbeitszeit (Abendtermine) tätig zu sein, wird vorausgesetzt.

Aufgabenbereich:

- Koordination und Überwachung von externen Dienstleistern (TÜV, Fremdfirmen)
- Koordinierung der ehrenamtlichen Gerätewarte
- Wahrnehmung von Aufgaben im abwehrenden Brandschutz
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Bestandsverwaltung der feuerwehrtechnischen Ausrüstungen und des Beschaffungs- und Rechnungswesens im Fachbereich Brandschutz
- Mitwirkung bei der jährlichen Prüfung der Löschwasserentnahmestellen mit den jeweiligen Freiwilligen Feuerwehren im Amtsbereich
- Mitwirkung bei der Aufrechterhaltung der Einsatzbereitschaft aller Geräte und technischen Einrichtungen der Freiwilligen Feuerwehren im Amtsbereich
- eigenverantwortliches Arbeiten in der Gerätewartung
- Überwachung und Einhaltung der Prüfzyklen bei Fahrzeugen und Ausrüstungen sowie brandschutztechnischer Einrichtungen und Ausstattungen von baulichen Objekten des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden.
- Überführung der Fahrzeuge und Ausrüstungen an die FTZ

- Dokumentation der Prüfergebnisse
- Datenerfassung in der vorhandenen feuerwehrspezifischen Software
- Allgemeine Ordnungsangelegenheiten

Was bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach TVöD-VKA Entgeltgruppe E 6 nach entsprechenden Voraussetzungen
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Guthabekarte: monatlich 50,- Euro netto, jährlich 60,- Euro netto zum Geburtstag und mögliche einmalige Erholungsbeihilfe (ab 156,- Euro netto) oder Sonderzahlung
- schnelle Entscheidungswege, flexible Arbeitszeitgestaltung und Arbeiten im Homeoffice
- umfassende Einarbeitung und aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- herausfordernde und spannende Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Verwaltung und lokalen Akteuren
- kostenfreier PKW – Stellplatz am Haus

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 30.04.2025 an das Amt Güstrow-Land,- Der Amtsvorsteher -**, „**Bewerbung als Amtsgerätewart / Amtsgerätewartin (m/w/d)**“, **Haselstraße 4, 18273 Güstrow** oder per mail im PDF – Format an info@amt-guestrow-land.de. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Aus diesem Grund bitten wir, bereits in der Bewerbung auf die Schwerbehinderung deutlich aufmerksam zu machen und entsprechende Nachweise beizufügen.

Für Ihre Bewerbung erhalten Sie keine Eingangsbestätigung. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die mit der Bewerbung entstandenen Kosten durch uns nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten vernichtet. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.amt-guestrowland.de/datenschutzzerklaerung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den leitenden Verwaltungsbeamten Herrn Matthias Nowak. Tel. 03843/ 693313, m.nowak@amt-guestrow-land.de.

Dr. Ulrich Blau
Amtsvorsteher